

CONCEVOIR ET RÉDIGER VOTRE OFFRE (LE MÉMOIRE TECHNIQUE)

Niveau

Formation distancielle

Lieu

Le succès des réponses à appels d'offres tient à de nombreux paramètres. **Maîtriser la rédaction de la pièce maîtresse de votre réponse** en fait partie : la capacité à apporter une réponse adaptée à la demande et à se distinguer de la concurrence, la compétitivité, mais aussi la qualité des contenus et de la mise en forme. Cette formation vous livrera les clés essentielles pour **rédiger vos propositions commerciales**, vos **mémoires techniques**, vos **réponses à consultation** de façon plus claire, plus [convaincante](#), plus efficace. Pour faire savoir votre savoir-faire et valoriser votre offre le plus simplement possible.

Maîtriser les savoir-faire permettant d'apporter une réponse adaptée à la demande et de se distinguer de la concurrence

Compétences visées

Concevoir des propositions commerciales et réponses à appels d'offres répondant aux priorités des prospects.

Pour qui ?

Dirigeants, directeurs commerciaux, responsables de bureaux d'études, bid managers.

Prérequis

Absence de prérequis.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, vous saurez :

- Organiser vos éléments de réponse pour adapter votre proposition aux besoins spécifiques du prospect
- Elaborer un plan détaillé adapté aux attentes du prospect
- Appliquer les techniques rédactionnelles qui permettent de capter l'attention dès les premières lignes
- Mettre en valeur vos atouts différenciants

Programme

Identifier les enjeux

- Repérer les forces et faiblesses d'un mémoire technique
- Comprendre la demande et préparer sa réponse
- Poser les bases d'un projet réussi
- Quiz, vidéo et synthèse à télécharger
- Classe 1

Concevoir une offre différenciante

Analyser en détail l'appel d'offres et préparer sa réponse
Connaître les parties essentielles d'un mémoire technique et leurs spécificités
Préparer sa stratégie de réponse
Entrainement 1 + grille d'autoévaluation
Quiz, vidéo et synthèse à télécharger
Classe 2

Structurer sa réponse

Elaborer le plan détaillé de son mémoire technique
Entrainement 2 + grille d'autoévaluation
Quiz, vidéo et synthèse à télécharger
Classe 3

Rédiger une offre convaincante et facile à lire

Réaliser l'analyse critique d'un mémoire technique
Découvrir et mettre en œuvre la rédaction structurée
Améliorer ses techniques rédactionnelles
Savoir convaincre dès les premières pages et tout au long de la réponse
Entraînements 3 et 4 + débriefing personnalisé
Cas de rédaction final + évaluation des acquis
Vidéo et synthèse à télécharger
Classe 4

Prochaine session inter :

OCTOBRE 2023

Lundi 2, 14h-18h : 30mn d'exercices et ressources préparatoires + 2h de séance collective synchrone en visioconférence + 1h30 d'entraînement en autonomie

Mardi 3, 9h-12h : 1h30 de séance collective synchrone en visioconférence + 1h30 d'entraînement en autonomie

Mercredi 4, 9h-15h : 1h30 de séance collective synchrone en visioconférence + 3h30 d'entraînement en autonomie (1h de pause déjeuner)

Lundi 9, 14h-16h : 2h de séance collective synchrone en visioconférence.

**Soit 7h de sessions collectives synchrones en visioconférence sur plateforme + 7h d'entraînement en autonomie.*

FINANCER SA FORMATION

Prix Public

Inter-entreprises :

À distance : 1 580€ HT/ participant, de 2 à 8 participants.

Forfait intra-entreprise :

À distance : 7 200€ HT/ groupe, de 4 à 8 participants

En présentiel : 7 584€HT/ groupe, de 4 à 8 participants + frais de déplacement

INSCRIPTION

DEVIS SUR-MESURE

INFOS PRATIQUES

Pour une **mise en application immédiate** dès le retour au quotidien, nos intervenants pratiquent l'alternance entre méthodes transmissives, évaluatives, collaboratives et d'**entraînement intensif**.

Modalités d'inscription

Après positionnement et validation du profil de l'apprenant, validation de l'inscription par bulletin d'inscription et convention de formation.

Le Bulletin d'inscription avec les conditions générales de vente constitue notre bon de commande.

Délai d'accès

Après réception du bulletin, une confirmation d'inscription est envoyée au Client par e-mail dans les 5 jours et une convocation écrite est envoyée directement au stagiaire, avec copie au responsable de l'inscription, par mail à minima 11 jours ouvrés avant le début de la formation ou à réception de l'inscription si celle-ci est faite moins de 11 jours ouvrés avant le début de la formation.

Moyen de suivi administratif de la formation

- Devis/ Bulletin d'inscription
- Convention de formation
- Certificat de réalisation
- Relevé de connexion

Organisation de la formation

- En intra-entreprise et sur-mesure : planning à définir avec le client
- Accès à la plateforme de formation AGORA Learning (classes virtuelles synchrones, ressources et exercices en autonomie) : modalités d'accès et mode d'emploi sont transmis par mail aux participants avec la Convocation. Par ailleurs, pour suivre la formation à distance, vous devez être installé confortablement et vous trouver dans un environnement silencieux et propice à l'écoute et à la participation

Notre intervenant

Françoise Landuré est experte de la rédaction commerciale et de l'accompagnement éditorial. Elle vous transmet une méthodologie éprouvée pour bâtir une offre commerciale unique, écrire une proposition efficace, rédiger un mémoire technique tout en captant l'attention du prospect.

Notre équipe d'**experts-formateurs** est issue de la vente, des achats, du juridique, du marketing et de la communication, dans le secteur public et privé. Ils sont partenaires de MARCOM Performance et nous sont majoritairement fidèles depuis plusieurs années, ils connaissent très bien notre offre.

Ils sont également **capables de former**, de rendre simples des notions complexes ou encore de s'adapter au public. Nos formateurs mettent constamment à jour leurs connaissances. Ils se forment et échangent avec les autres experts de leur domaine.

Matériel nécessaire

- Un ordinateur **avec webcam**
- Un **accès Internet** opérationnel
- Un casque avec **micro**, ou micro de l'ordinateur avec écouteurs
- Navigateur web **Google Chrome**

Moyens utilisés pour la formation

La formation se déroule sur la plateforme AGORA Learning. Via BBB, son outil de visioconférence pour les séances collectives synchrones et sur la plateforme collaborative pour les ressources, exercices en autonomie et échanges. Les

liens et modalités de connexion sont communiqués par mail avec la Convocation.

Modalités d'évaluation de la formation et validation des acquis

Évaluation des acquis en cours de formation : exercices d'entraînement, cas pratiques et quiz en ligne. Cas de rédaction final

En cas de handicap

D'une manière générale, lorsque nous recevons des personnes handicapées, nous faisons un point préalable avec notre client pour obtenir des précisions sur la nature du handicap et sur les moyens que nous pourrions mettre en œuvre pour rendre son séjour le plus confortable possible. À l'issue de ce point, nous informons le client des moyens que nous mettrons en œuvre.

Dans tous les cas, un collaborateur de MARCOM Performance est désigné en tant que contact privilégié du stagiaire pour toute demande qu'il pourrait avoir. Ce contact accueille le stagiaire lors de son arrivée, se présente et lui propose son aide pour toute demande. Il fait des points réguliers avec le stagiaire tout au long de la formation pour s'assurer de son bon déroulement.

Le formateur est également informé et a pour mission de prévenir le contact privilégié en cas de besoin.

En cas de handicap, contactez notre référent handicap afin de mettre en place l'équipement adapté : Marie-Claire Pascal, dirigeante, référent handicap mcpascal@marcomperf.com

Référent pédagogique

Marie-Claire Pascal, dirigeante, référent pédagogique mcpascal@marcomperf.com

Ces formations peuvent aussi vous intéresser



16 heures

Perfectionnement À distance sur plateforme

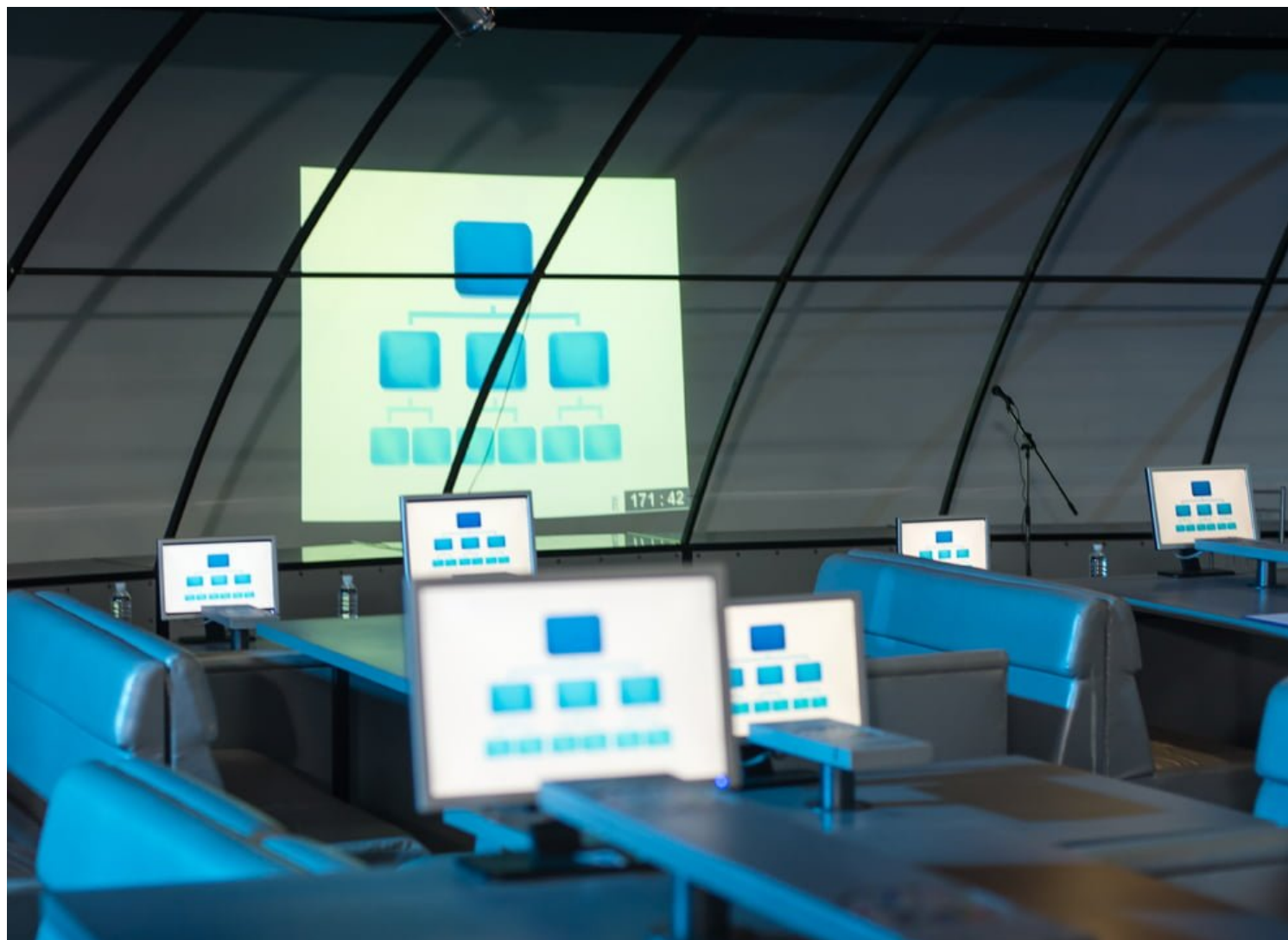
□□□□□ /5
1 805 € HT



14 heures

Perfectionnement À distance sur plateforme

□□□□□ /5
1 580 € HT



9 heures

Perfectionnement
À distance sur plateforme

★★★★ /5
1 090 € HT